

УСТАВ

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на Сдружение „Видински фонд „Читалища“, неговите цели, задачи, принципи, както и правата и задълженията на членовете и органите му на управление.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 1

Сдружението Сдружение „Видински фонд „Читалища“, наричано за краткост по-долу "Сдружението" е доброволно сдружение на читалища, физически и юридически лица, осъществяващи дейности, свързани с устойчивото развитие и в частност с културното, образователното и информационното развитие на местните общности, както и с съхраняване и популяризиране на българските традиции и фолклор.

Чл. 2

- (1) Сдружението е юридическо лице, което възниква в деня на вписването на решението за неговото учредяване в съответния регистър за юридическите лица с нестопанска цел.
- (2) Сдружението се определя като юридическо лице за общественополезна дейност, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ДВ 81/2000г./
- (3) Сдружението се учредява без срок.
- (4) Сдружението е демократично, независимо, непартийно.
- (5) Сдружението има самостоятелна банкова сметка, знак и печат. Символите на Сдружението се приемат от Общото събрание.

Чл. 3

- (1) За дейността на Сдружението важат разпоредбите за сдруженията с нестопанска цел, съществуващи в Закона за юридическите лица с нестопанска цел, законодателството на Република България, настоящия Устав и приетите въз основата на тях решения на висшия орган на управлението му.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
СЕКРЕТАР: *[Signature]*



(2) Дейността си Сдружението ще осъществява в сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, органите на местното самоуправление и местната администрация, както и с представители на частния бизнес. То осъществява своята дейност на основата на следните принципи:

1. равенство на правата, задълженията и отговорностите;
2. колективно обсъждане и решаване на всички въпроси;
3. приемане на решенията с общо съгласие или мнозинство;
4. лична отговорност за взетите решения или извършените действия.

Чл. 4

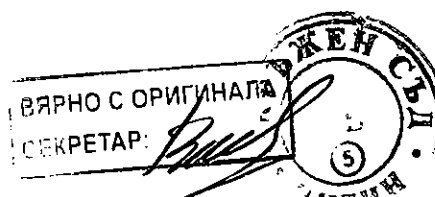
Седалището и адресът на управлението на Сдружението е в гр. Видин, пл. „Бдинци” 6

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 5

Сдружението подпомага, насърчава и стимулира местните общности като:

1. Развива и утвърждава духовните ценности и гражданското общество, въз основа на принципите на демократизма.
2. Работи за институционалното укрепване на читалищата като местни общностни центрове с културно-просветни, информационни, социални и граждански функции;
3. Работи за въвеждане на иновативни демократични практики, осигуряващи гражданското участие на хората от местните общности и мултиплицирането им чрез читалищна мрежа.
4. Подпомага информационното развитие на читалищата и местните общности чрез създаване на условия за публичен достъп до глобалното информационно общество и информационните технологии.
5. Представява и защитава интересите на членовете пред централната и местните власти пред български и чуждестранни обществени организации и други институции.
6. Обогатява културата с общоевропейските ценности и културата на различни етнически, религиозни и социални групи, населяващи страната и региона, чрез дейности на межкултурно приобщаване и общуване, взаимен обмен на добри практики.
7. Сътрудничи и посредничи между читалищата, за реализиране на общи програми.



8. Сдружението подпомага, насърчава и стимулира професионалното обучение и образованието като цяло, допринася за укрепване на знанията и интереса към науката, изкуството, културата и спорта.
9. Спомага за повишаването на квалификацията и информираността на всички звена от обществено - политическия, социално - икономическия и културния живот в местните общности.
10. Осигурява условия за развитие на младежкото участие на територията на общината и региона; улеснява тяхното интегриране в обществото, тяхната инициативност и бъдеща социална и професионална реализация
11. Насърчава сътрудничеството с български и чуждестранни младежки организации с цел обмяна на опит в областта на образованието, културата, проблемите на младежта и стимулира диалога между младежите от страните членки на ЕС;
12. Спомага за осигуряване на правото на професионално образование и обучение на гражданите, съобразно личните им интереси и възможности, и задоволяване на потребностите от квалифицирана работна сила, конкурентоспособна на пазара на труда.
13. Разработва проекти за бъдещото развитие на Читалищата в областта на културата, информационните технологии, културния туризъм, младежките дейности, защитата на околната среда и биологичното разнообразие, опазване на културно - историческото наследство, спорта, на основата на идеи от обществена значимост.
14. Подпомага читалищата и местните общности, там където е възможно да разработват и реализират проекти в областта на земеделието, във всичките му форми, а също и самостоятелно.
15. Събира, поддържа и разпространява информация за съществуващи национални и чужди културни, образователни, инвестиционни, кредитни, хуманитарни и др. институции и условията им за образование, инвестиране, кредитиране и помощ.
16. Предоставя условия обучение и развитие на възможно най-широк кръг потребители, включително групи и отделни граждани в неравностойно положение, от различни етноси и религия, социално слаби, безработни, зависими, младежи и деца.
17. Разпространява и популяризира добрите практики на членовете си.
18. Разработва и подпомага реализирането на стратегии и програми, насочени към разрешаване проблемите на социално изключени групи /деца, младежи, самотно живеещи възрастни хора, етнически малцинства/ и други конкретни местни проблеми свързани с преодоляване на

изоставането в развитието на малките селища. Участва активно в развитието на местни структури за борба с безработицата, и социалното неравенство.

19. Създава обществен фонд.

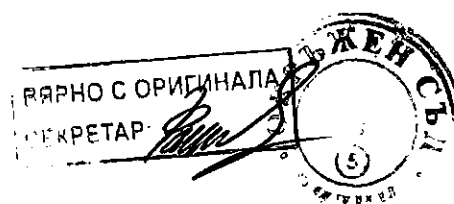
20. Съдейства за утвърждаването на положителен имидж на българското читалище, за нарастване ролята и значението му в развитието на местните общности, допринася за обществената значимост на читалищата като фактор за местно културно, образователно и информационно развитие.

III. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 6

Сдружението може да развива всякакви разрешени от закона дейности, осъществяващи целите и задачите му, чрез:

1. Организиране на професионално обучение, семинари, курсове, дискусии и други подобни образователни мероприятия, насочени към повишаване нивото на познанията, управленските умения на читалищните екипи, държавните и общински институции, бизнеса, отделни граждани;
2. Участие в разработването и управлението на проекти свързани с развитие на читалищата.
3. Подпомагане членовете на сдружението и други заинтересовани лица за установяване на делови контакти и отношения в страната и чужбина в областта на културата и информационните технологии;
4. Съдействие за предоставяне на специализирана професионална подкрепа и предоставяне на финансови средства за стартиране и развитие на нови дейности;
5. Представителство на читалищата пред чуждестранни донори и институции, изработване на маркетинговата стратегия на отделните читалища с цел утвърждаването на положителен имидж и защита на интересите им;
6. Получаване и използване на общи лицензи за осигуряване, формиране и поддържане на системата за професионалното образование, обучение и информирание;
7. Оказване на експертна помощ и съдействие при изготвяне на бизнес планове, инвестиционни проекти, при искане на заеми от банки и други финансови институции, както и от международни програми, фондации и донори;
8. Съдействие на читалищата при намирането на източници за финансиране и при осъществяването на контакти с финансиращите органи;



9. Организиране или съдействие при организирането на местни обществени мероприятия, като семинари, работни срещи, изложби, панаири и др. за популяризиране на дейностите на читалищата;

10. Организиране на издателска дейност, посредничество и партньорство със сродни сдружения в страната и чужбина;

11. Разработване на схеми и проекти, свързани с развитието на местните общности, съвместно с държавните, общинските и обществени институции и самостоятелно.

12. Разработване и реализиране на софтуерни продукти;

13. Сключване на договори за лизинг, търговско представителство и посредничество по смисъла на Търговския закон, при условията на чл.8, ал. 6 от настоящия устав.

14. Извършване на технически услуги по изготвяне, оформление, разпечатване, копиране на документи и други издания, както и трансфер на такива по телекомуникационен или електронен път.

15. Участия в сдружения с други подобни организации за реализиране на планираните дейности.

16. Други дейности, които способстват за постигане на целите на Сдружението.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

Чл. 7

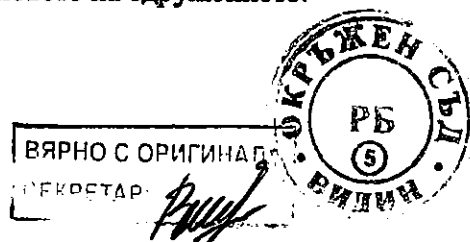
Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Чл. 8

Източници на средства на сдружението:

1. Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос, размерът, на който се определя от Общото събрание и се заплаща на две вноски – до 10 юни и 10 декември в съответната година.

2. По решение на Общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство две трети от членовете на сдружението.



3. Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем, ако това не противоречи на целите и интересите на сдружението.

4. Сдружението може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

5. Целево финансиране по проекти, разработки и други дейности предвидени в устава.

6. По решение на Общото събрание Сдружението може да създава сдружения или търговски дружества по законоустановения ред, както и да участва в търговски дружества, с цел постигане на предвидените в този устав цели или за финансиране на работата по тяхната реализация.

Чл. 9

(1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността за постигане на определените от настоящия устав цели.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от сдружението се извършват съгласно изработен и обявен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание ред и правилата за осъществяване на дейността.

(3) Имуществото не може да се разпределя или изразходва безвъзмездно в полза на лица от състава на неговите органи или техни роднини.

Чл. 10

За осъществяване на издателска или други спомагателни дейности Сдружението може да се сдружава по законоустановения ред, като решение за това се взема от Управителния съвет.

Чл. 11

(1) Разходите на Сдружението се извършват съобразно бюджет, изготвен от Управителния съвет и приет от Общото събрание.

(2) Средствата по проектите се изразходват по тяхното предназначение.

Чл. 12

(1) Сдружението извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет на дейност, по смисъла на чл.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел:

1. Обучителна дейност – курсове, семинари, обучения, дискусии;



2. Консултантска дейност при разработването на стратегии, програми, бизнес планове, инвестиционни проекти, маркетингови проучвания;
 3. Издателска дейност – брошури, дипляни, каталози, рекламни материали;
 4. Посредническа дейност – между чужди и български фирми, НПО и други институции;
 5. Туристическа дейност;
 6. Земеделие, в това число билкопроизводство, биологично земеделие и др.
 7. Организиране на изложби, базари, панаири, презентации и коктейли;
 8. Разработка и продажба на софтуерни продукти;
 9. Разпространение на печатни издания и специализирана литература.
 10. Телекомуникационни дейности.
 11. Всички други дейности, разрешени от закона и в изпълнение целите на Сдружението.
- (2) Приходите от стопанска дейност ще бъдат използвани за постигане на целите на Сдружението.
- (3) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони
- (4) Изпълнението и контрола върху стопанската дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.
- (5) Сдружението не разпределя печалба.

V. ЧЛЕНСТВО

Чл.13

- (1) В Сдружението могат да членуват свободно български и чуждестранни физически или юридически лица, обществени и частни институции от страната и чужбина, които приемат устава, споделят целите на Сдружението и подпомагат реализацията им. Членството може да бъде и индивидуално и колективно – на юридически лица. Юридическите лица членуват чрез свои представители.
- (2) Редовен член на Сдружението може да бъде всяко читалище, юридическо или физическо лице, което признава неговия устав и желае активно да работи за постигането на целите му.
- (3) Почетен член на Сдружението може да бъде лице от страната или чужбина, което има особени заслуги за постигане целите на организацията.

Чл. 14



(1) Нови членове на Сдружението се приемат с молба, отправена до Управителния съвет, чрез Председателя на УС. Кандидатът трябва да заяви, че споделя целите на Сдружението и е съгласен с Устава му.

(2) Членството се счита за възникнало от датата на решението за приема.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 15

Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и да упражнява правото си на един глас в Общото събрание при вземане на решенията;
2. да избира и да бъде избран в органи на управлението;
3. да участва във всички инициативи на Сдружението в съответствие с решенията на ръководните му органи;
4. да бъде осведомяван за дейността на Сдружението, да преглежда книгата на Сдружението, да получава информация и да участва в обсъждането и оценяването на дейността на Сдружението;
5. да напуска Сдружението доброволно;

Чл. 16

Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да спазва настоящия устав;
2. да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
3. да съдейства за постигане на целите на Сдружението;
4. да не използва по какъвто и да е начин членството си в Сдружението за цели, противоречащи на Устава му.

Чл. 17

(1) Членството се прекратява при:

1. По собствено желание, изразено в писмен вид до председателя на Управителния съвет на Сдружението;
2. Смърт или поставяне под пълно запрещение на член – физическо лице;
3. Прекратяване на Сдружението;

СНО С ОРИГИНАЛА
ПЕЧАТ



4. Изключване;

5. При отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението, което се констатира по съответните счетоводни документи и протоколи от събранията на Сдружението.

(2) Основание за изключване:

1. Неспазване на устава и решенията на Общото събрание;

2. Неплащане на членски внос в рамките на шест месеца.

(3) Изключването на член от сдружението се осъществява от Управителния съвет с решение на 2/3 от членовете му.

(4) При прекратяване на членството в сдружението, имуществените отношения между сдружението и освободения член се уреждат в тримесечен срок от датата на прекратяването на членството по споразумение между страните въз основа на счетоводните документи на сдружението или по общия съдебен ред.

Чл. 18

За задълженията на сдружението членът отговаря до размера на предвидените в Устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на сдружението.

Чл. 19

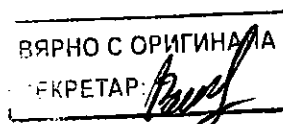
Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт или прекратяване. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму с изрично и конкретно нотариално заверено пълномощно.

VII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 20

Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател;
4. Управител



Състав на Общото събрание

Чл. 21

В Общото събрание участвуват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 22

- (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.**
- (2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.**
- (3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събраниято.**
- (4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.**
- (5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.**

Компетентност на Общото събрание

Чл. 23

Общото събрание:

- 1. Изменя и допълва Устава на сдружението;**
- 2. Приема други вътрешни актове;**
- 3. Взема решение за преобразуване и прекратяване на сдружението;**
- 4. Избира и освобождава членовете на Управителния Съвет и Председателя на Управителния съвет;**
- 5. Одобрява годишния счетоводен отчет;**
- 6. Назначава ликвидаторите при прекратяване на сдружението;**
- 7. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;**
- 8. Приема бюджета на сдружението;**
- 9. Взима решения относно дължимостта и размера на членския внос;**
- 10. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;**
- 11. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
СЕКРЕТАР: 



12. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;

13. Приема доклада за дейността на сдружението, съдържащ основните дейности, изразходваните средства, постигнатите резултати, приходите от дейността или безвъзмездно получените имущества и финансовия резултат;

Провеждане на Общо събрание

Чл. 24

(1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 25

(1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание, Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в поне един местен вестник и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението.

(4) Поканата съдържа дневен ред, дата, час и място за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

Право на сведение

Чл. 26

Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание.

Списък на присъстващите

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
СЕКРЕТАР 



Чл. 27

(1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 28

Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 29

Всички членове имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 30

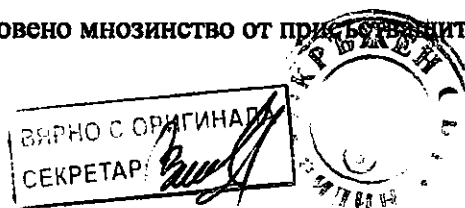
Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на иски срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство

Чл. 31

(1) Решенията на Общото събрание се приема с обикновено мнозинство от присъстващите.



(2) За решенията по чл. 23, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 32

(1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 33

(1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието.

(3) Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(4) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 34

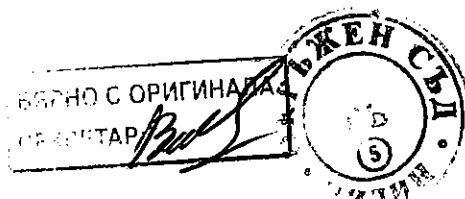
(1) Сдружението се управлява от Управителен съвет.

(2) Броят на членовете на Управителния съвет е 7 /седем / души.

(3) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 3 (три) години.

(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.



Чл. 35

Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да:

1. имат постоянно местоживее в страната;
2. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 36

(1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема и изключва членове;

(4) Управителният съвет взема решение за участие в други организации;

(5) Управителният съвет взема решение за откриване и закриване на клонове;

(6) Управителният съвет приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;

(7) Управителният съвет приема правила и ред за осъществяване на дейността.

(8) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(9) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(10) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(11) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

(12) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
СЕКРЕТАР: 

(13) Управителния съвет изработва бюджета на сдружението, един път годишно осигурява извършването на проверка от лицензиран експерт-счетоводител.

(14) Управителният съвет изготвя доклад за дейността на сдружението, съдържащ основните дейности, изразходваните средства, резултатите, приходите и финансовия резултат.

(15) Взема и други решения, предвидени в устава, в т.ч. решения за създаване и закриване на консултантски, издателски и стопански звена, които да подпомагат дейността и да съдействат за изпълнение целите на Сдружението.

Чл. 37

Председателят:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и работата на Управителния съвет.
2. Представява сдружението съгласно устава и закона пред всички организации и институции.
3. Ръководи заседанията на УС.
4. Председателят може да делегира правомощията си на свой заместник.

Чл. 38

Управителят:

1. Организира и ръководи текущата дейност на Сдружението.
2. Организира заседанията на Управителния съвет.
3. Осигурява организационно – техническото функциониране на Сдружението.
4. Изготвя и внася за разглеждане пред УС счетоводния баланс и отчета за приходите и разходите на Сдружението за изтеклата финансова година.
5. Участва в работата на Управителния съвет с право на съвещателен глас

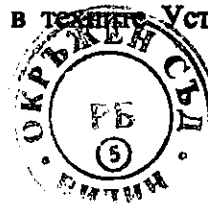
Чл. 39

Протоколите и книгата на ръководните органи на сдружението са достъпни за всички членове, които могат да ги преглеждат и да искат преписи или извлечения от тях.

Чл. 40

Всички юридически лица, членове на някои от управителните органи или на Общото събрание, гласуват чрез своите представители, така както е уговорено в техните Устави, дружествени

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
СЕКРЕТАР: *[Signature]*



договори, статuti или други корпоративни актове. Друго лице може да гласува само, ако е изрично упълномощено от лицата по предходното изречение.

VIII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 41

Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 42

В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният счетоводен отчет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 43

Управителния съвет приема годишния счетоводен отчет и отчета за дейността и приема решение за свикване на редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 44

Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност, съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

Дивиденди

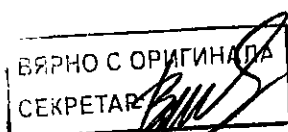
Чл. 45

Сдружението не разпределя печалба.

Книги на сдружението

Чл. 46

(1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения.



121

Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води регистър на членовете си, в който се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Основания за прекратяване

Чл. 47

Дружеството се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи

X. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 48

(1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Имуществото след удовлетворяване на кредиторите се предоставя на най-близкото по седалище сдружение със същия или сходен предмет на дейност, ако такова не съществува по реда на чл. 44 от ЗЮЛНЦ.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.



XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 49

Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 50

Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Промяната в настоящият устава е извършена на Общо събрание проведено на 20.02.2017 г.

Славена Пеширова

Председател

[Signature]



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
СЕКРЕТАР: *[Signature]*

